

01 september 2015



De opvoeding van uw kind(eren) is een weg die we graag SAMEN afleggen...

**Welkom op onze gezamenlijke weg naar "zelfstandigheid",
welkom op onze gezamenlijke weg naar "volwassenheid"**

namens het Katersberg-schoolteam
Vanhoudenhove Ann, directeur

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	afwezigheden leerplichtige leerlingen en keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	Informatie voor- en naschoolse kinderopvang en buitenschoolse kinderopvang op woensdagnamiddag
Hoofdstuk 7	Schoolverzekering bij schoolongevallen
Hoofdstuk 8	Alles wat met geld te maken heeft
Hoofdstuk 9	Ouders en school
Hoofdstuk 10	Zorgbeleid en pesten op school
Hoofdstuk 11	Toedienen medicatie
Hoofdstuk 12	Grensoverschrijdend gedrag en integriteit van de leerling
Hoofdstuk 13	CLB

1.1 Naam en adres

Stedelijke Basisschool "De Katersberg" - Katersberg 25/27 - 2440 Geel

Telefoon: 014 566460 (algemeen nummer)

GSM: 0498 171474

Email: de.katersberg@geel.be

Website: katersberg.sbsgeel.be

1.2 Het schoolbestuur

Stadsbestuur Geel , Werft 20 - 2440 Geel

Tel.: 014 566400

Mevr. Vera Celis, burgemeester

Technische Schoolstraat 49 b3, 2440 Geel.

Tel. 0477 200900

vera.celis@geel.be

Mevr. Griet Verhesen, schepen van onderwijs

Otterstraat 54, 2440 Geel

tel. 0473 67331

griet.verhesen@geel.be

Voor vragen i.v.m. het stedelijk onderwijs kan je steeds terecht bij:

Stedelijke onderwijsdienst Werft 20, 2440 Geel - Tel. 014 566401

1.3 De scholengemeenschap

Onze school vormt, samen met de andere Stedelijke Basisscholen van Geel, een scholengemeenschap. Het gaat hier om de basisscholen van Larum, Winkelomheide, Zammel, De Katersberg en De Burgstraat. Daarnaast versterken twee scholen met een bijzonder project onze scholengemeenschap: Freinetschool De Steltloper van Oosterlo en SAIO, school voor bijzonder onderwijs.

1.4 Het personeel van onze school

Directeur

Ann Vanhoudenhove

Schoolteam

Kleuterschool	Greet Van Laer Rita Vanherck Ilse Haeseldonckx Sofie Verryt Vicky Van de Sande en Lies Beirinckx (duobaan) Nele Ven Kimberly Mangeschots (vervanging Nele) Lieve Cuyvers
Lagere school	Geert Vandoninck Stefanie Klessens Steven Vandecruys Toon Dauwen Gepper Verwimp Annick Kempen Verwerft Christine Brigitte Pauwels Ingrid Sauviller

Bijzondere leermeesters

- Lichamelijke opvoeding	Hilde Bartholomeus (lj 4/5/6) Lieve Cyvers (kleuterschool en lj 1/2/3)
- Rooms Katholieke godsdienst	Luc Reynders
- Niet confessionele zedenleer	Ellen Somers
- Portestantse Godsdienst	Ellen Westerhof
- Islam	Fatma Karaaslan
- Kinderverzorgster	Karen Lens
- ICT	Lieva Vervoort

Kinderopvang

Marina Dillen en Sabrina Verbinnen Gsm-nr kinderopvang 0498 171428

Administratief medewerker

Petra Vercammen schoolsecretariaat rechtstreeks 014 56 64 62
Patricia Vangenechten

Omwille van de privacy publiceren we geen adressen en telefoonnummers. Teamleden staat het vrij persoonlijk deze info mee te delen bij het begin van het schooljaar aan de ouders (op de infoavond begin september).

1.5 De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt democratisch verkozen voor een periode van vier jaar. Er werd een schoolraad gevormd voor de ganse scholengemeenschap. De meest actuele ledenlijst van de schoolraad bezorgen we in de nieuwsbrief van september.

1.6 De ouderraad

De ouderraad van onze school is samengesteld uit mensen die zich vrijwillig en in groep wensen in te zetten om de school en haar werking te ondersteunen.

Het staat open voor elke ouder die een kind op de school heeft. Iedere ouder is bij inschrijving van zijn/haar kind automatisch lid van de ouderraad. Wie wenst toe te treden tot het bestuur of wil participeren als actief (helpend) lid kan daarvoor contact opnemen met één van de leden (lijst ter beschikking via nieuwsbrief van september)

De ouderraad organiseert en ondersteunt heel wat schoolactiviteiten. "Helpende handen hebben we NOOIT teveel" en iedereen met wat vrije tijd en/of leuke en ludieke ideeën is meer dan welkom!

Bij aanvang van het schooljaar houdt de ouderraad zich eraan alle ouders op de hoogte te brengen van hun jaarplanning en iedereen uit te nodigen om mee te bouwen aan een actieve ouderwerking. Om al hun activiteiten voor te bereiden en te evalueren voorziet de ouderraad regelmatige vergadermomenten. Via de nieuwsbrief houden we u hiervan op de hoogte.

1.7 Leerlingenraad

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

Hoe is de organisatie?

- In de klassen van de lagere school worden jaarlijks in het begin van het jaar verkiezingen gehouden. De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of gewoon een kringgesprek met een stemronde.
- Voordat de verkiezingen worden gehouden geven de leerkrachten in de betrokken klassen uitleg over wat de leerlingenraad is, wat van een lid verwacht wordt, hoe de verkiezingen verlopen en hoe besprekpunten worden geïnventariseerd.
- In elke klas van de lagere school worden 2 leerlingen gekozen die namens de groep het woord zullen voeren in de leerlingenraad.
- De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant.
- De laatste notulen worden verspreid in de klassen en gepubliceerd op de website met eigen tabblad "leerlingenraad".
- De leerlingenraad komt 4 keer per jaar bij elkaar, onder de middagpauze.
- Bij elke vergadering is de directeur en/of de ZOCO aanwezig.
- De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas.
- De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad, maar zijn herkiesbaar.

1.8 Gewone mensen met bijzondere talenten, helpende handen, ...

Ook in de klaswerking kunnen ouders ingeschakeld worden. Vast en zeker zijn er mensen in onze (groot)oudergroep met bijzondere talenten. Om daar wat zicht op te krijgen, houden we bij aanvang van het schooljaar een bevraging. Als er dan in een bepaalde klas een project loopt of een thema aan de orde is, kunnen we deze mensen erbij betrekken. Leren van en met elkaar is voor iedereen boeiend en aangenaam!

Tevens leggen we elk schooljaar een lijst aan met (groot)ouders op wie we doorheen het jaar een beroep kunnen/mogen doen. Het gaat om leesouders, knutselouders, ouders die de kinderen met de wagen eens ergens brengen (om de kosten van uitstappen die dichtbij zijn te drukken want de bussen zijn zeer duur geworden...), Ook hiervan krijgt iedere ouder de nodige info begin september via zijn/haar kind.

1.9 Partners

1.9.1. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijs-secretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Piet Mariën

1.9.2. Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project geconcretiseerd worden via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.9.3. Taalscreening, taaltraject, taalbad

1.9.1.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

1.9.1.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.9.1.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

2.1 Openstellen van de school

De school is elke dag toegankelijk vanaf 08.30 tot 15.35 en op woensdag tot 12.15

Het schoolteam voorziet in het wettelijke toezicht van 15 min. voor en na schooltijd

Kinderen die VOOR of NA deze officiële bepalingen op school zijn dienen naar de opvang te gaan en de daaraan verbonden kosten te betalen (zie verder in deze brochure).

2.2 Lesuren (nieuwe schooluren vanaf 01/09/2015)

maandag, dinsdag, donderdag

voormiddag van 08.45 tot 12.00 uur

namiddag van 13.00 tot 15.20 uur

woensdag van 08.45 tot 12.00 uur

2.3 Toezicht

Voor alle duidelijkheid: het **toezicht** wordt door de leerkrachten pas gegarandeerd - zoals overigens op alle scholen - vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen (**vanaf 08u30**)

Wie toch vroeger naar school komt wordt tot dit tijdstip in de voorschoolse kinderopvang onthaald. Ook als de school eindigt, voorziet de school nog een kwartier toezicht door een leerkracht. Dat gebeurt op de speelplaats. Wie langer blijft, sluit aan bij de naschoolse opvang. In beide gevallen zal u via de schoolrekening hiervoor de afrekening ontvangen.

2.4 Verlofdagen

Bij inschrijving en/of op het einde van het schooljaar kreeg iedereen de verlofregeling voor het komende schooljaar. Bij de start van het nieuwe schooljaar worden deze dagen aan alle gezinnen nogmaals meegedeeld / opgenomen in een nieuwsbrief.

2.5 Activiteitenkalender

Bij aanvang van het schooljaar krijgt u het meest recente overzicht van de reeds geplande activiteiten die kinderen en hun ouders aanbelangen (klas- en schoolactiviteiten, activiteiten van de ouderraad, projecten, ...). Updates en nieuwigheden krijgt u steeds via de nieuwsbrief en de website in de loop van het schooljaar. Let wel, de "voorlopige planning" is nooit definitief en kan wijzigen om verschillende (organisatorische of praktische) redenen.

2.6 Verkeersveiligheid

Leerkrachten, met het statuut van 'gemachtigd opzichter', helpen 's morgens en 's avonds bij het beëindigen van de schooltijd de kinderen bij het oversteken van de openbare weg. Toch vragen we met aandrang met uw kinderen enkele keren het af te leggen traject te oefenen, zodat ze goed weten wat kan en niet kan. Het is natuurlijk ook het veiligst als u zo veel mogelijk uw kinderen begeleidt!

Kleuters worden in elk geval het best opgehaald. De parkeerruimte aan de school is beperkt en we verzoeken de geldende verkeersregels in acht te nemen en de parkeerzones correct te gebruiken. Denk eraan, de veiligheid van de kinderen is prioritair op kort bij de school parkeren. Zorg er steeds voor dat de uitgangen vrij blijven en dat kinderen die te voet of met de fiets zijn VEILIG weg kunnen (zo weinig mogelijk gehinderd worden).

Komt uw kind met de fiets zorg dan ook dat zijn/haar fiets in orde is. De politie zal erop toezien door een jaarlijkse onverwachte fietsencontrole. Tevens verzoeken we dat ALLE kinderen gebruik maken van reflecterende vestjes om hun zichtbaarheid duidelijk te maken en hun veiligheid op de weg te verhogen.

2.7 Evacuatieoefening

In samenspraak met de brandweer van Geel en een veiligheidscoördinator worden de stedelijke scholen uitgerust met het nodige materiaal om te voldoen aan de gestelde voorschriften i.v.m. brandveiligheid.

Om in geval van brand of ander onheil de school efficiënt te kunnen verlaten zullen er in de loop van het schooljaar evacuatieoefeningen gepland worden om de paraatheid op peil te houden en om zeker te zijn dat iedereen weet wat van hem/haar verwacht wordt in nood!

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

4.1 Principe

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

HOOFDSTUK 5

Specifiek voor LEERplichtige leerlingen ivm afwezigheden en de keuze van levensbeschouwelijke vakken

5.1 Afwezigheden van LEERplichtige kinderen

In het schoolreglement vindt u alle informatie over de leerplicht en afwezigheden. Gelieve deze informatie grondig te lezen en correct toe te passen.

5.2 Keuze levensbeschouwelijke vakken & vrijstelling

In de kleuterschool wordt geen levensbeschouwelijke keuze gemaakt.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Hiertoe vragen ze het nodige keuzeformulier bij de directeur en bezorgen dit binnen de eerste acht kalenderdagen van september terug.

HOOFDSTUK 6

Alle informatie in verband met de voor- en naschoolse kinderopvang & de buitenschoolse kinderopvang op woensdagnamiddag

6.1 Algemeen

Het Stadsbestuur organiseert voor- en naschoolse opvang op de school zelf.

De kinderopvang wordt als volgt geregeld:

- het lokaal dat de school ter beschikking stelt voor de opvang is het paviljoen, gelegen aan de straatkant
- toegang tot het paviljoen voor en na schooltijd is er via de poort op Katersberg (steeds sluiten!)
- de dienst wordt waargenomen door Marina Dillen (of bij afwezigheid door een vervangster).

6.2 Openingsuren opvang aan de school (voor- en naschoolse opvang)

- opvang 's morgens van 07.00 tot 08.30 (vroeger dan 07.00u is NIET mogelijk. Hier zullen geen uitzonderingen op gemaakt worden!)
- opvang na schooltijd van 15.35 tot 17.00 (langer kan uitzonderlijk in samenspraak met de directie die dan de verantwoordelijke van de opvang inlicht. Er is echter NOOIT langer dan tot 18 uur opvang!)
- op woensdagnamiddag is er opvang AAN DE SCHOOL tot max. 13u (enkel in samenspraak met directie die de verantwoordelijke van de opvang op de hoogte brengt!)

6.3 Regeling buitenschoolse kinderopvang (kindvrije dagen en op woensdagnamiddag)

1. Op woensdagnamiddag

- kinderen die VOOR 13u opgehaald worden kunnen in de naschoolse opvang blijven (zie punt 6.2)
- wie langer blijft dient gebruik te maken van de centrale buitenschoolse opvang van de Stad (De Bengelbende)

BELANGRIJK OM WETEN !!!

- o voor onze school wordt deze opvang georganiseerd in de kinderopvang van de Stedelijke Basisschool te Larum (Larumseweg);
- o ouders dienen ZELF voor vervoer te zorgen naar de kinderopvang. Er is geen geregeld vervoer vanuit de school! De kinderen die in de korte opvang op school blijven op woensdag dienen VOOR 13u afgehaald te zijn ;
- o voor deze opvang is "AANMELDINGSPLICHT" volgens de richtlijnen van de Bengelbende.

Voor verdere informatie over de buitenschoolse kinderopvang verwijzen wij u naar de coördinator van "De Bengelbende", Mevr. mevrouw Christine Heylen, Burgstraat 27, 2440 Geel - 014 567345 of via email christine.heylen@ocmwgeel.be

2. Op kindvrije dagen

Op deze dagen is er ook geen opvang aan de school. U dient dan eveneens uw kind in te schrijven bij De Bengelbende.

6.4 Tarifiering

Vergoeding van september tot en met december 2015

- voor- en naschools en op woensdagnamiddag: € 0,82 per begonnen half uur
- vakantiedagen: opvang minder dan 3 uur: € 4,65
opvang tussen 3 en 6 uur: € 7,00
opvang 6 uur en langer: € 12,25
- Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin wordt een korting van 25% verleend op de totale ouderbijdrage. Ouders met een beperkt inkomen hebben recht op een sociaal tarief.
- De betaling gebeurt ENKEL via de schoolrekening
- De tarieven van de bengelbende bij lange aanwezigheden vindt u op hun website

Vergoeding vanaf januari 2016

De tarieven worden vanaf deze datum mogelijk aangepast. De bengelbende zal de ouders zelf tijdig op de hoogte brengen van de nieuwe tarieven.

Extra

Informatie over de Bengelbende vind je tegenwoordig op volgende website;
www.digitaalsociaalhuis.be/geel zoekterm 'Bengelbende' of via 'Kinderopvang'.
Er staat geen info meer over de Bengelbende op de website van Geel.

6.5 Fiscale attesten

Ieder jaar ontvangt u automatisch een attest voor uw belastingsaangifte. Dit attest wordt éénmalig afgeleverd aan de ouder bij wie het kind gedomicilieerd is (en dus ook fiscaal ten laste is)

We wijzen erop dat enkel betalingen die uitgevoerd en ontvangen werden in de boekhouding in 2015 op het fiscaal attest van 2015 staan. Latere betalingen staan op attest van het jaar nadien.

6.6 Belangrijke opmerking; maak GEEN misbruik en haal uw kind tijdig op....

Graag maken we ouders er attent op dat de naschoolse opvang een aanbod is voor werkende ouders die niet tijdig hun kinderen kunnen afhalen. We vragen met aandrang eerst uw kind op te halen op school en dan pas inkopen te doen. Andersom stellen we niet op prijs daar we al met een zeer groot aantal kinderen zitten die van de naschoolse opvang gebruik dienen te maken. Indien misbruik vastgesteld wordt zal de toegang tot de opvang ontzegd worden.

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen.

Teneinde bij een ongeval alles vlot te laten verlopen zetten we het verloop van de aangifte en terugbetaling voor u op een rijtje:

- indien uw kind een ongeval heeft zal het op school steeds de nodige formulieren meekrijgen (dit geldt zowel voor een ongeval op school als bij de verplaatsing van huis naar school of omgekeerd)
- deze formulieren bestaan uit 2 documenten
 - het eerste dient u zelf in te vullen en betreft de gegevens van uw eigen ziekteverzekering (die steeds tussenkomst voor de in RIZIV voorziene tarieven)
 - het tweede luik dient ingevuld te worden door de behandelende arts die u bezocht. Pas NA invulling van de arts is de aangifte rechtsgeldig voor tussenkomst door de schoolverzekering
- u bezorgt ons beide formulieren ZO SNEL MOGELIJK (binnen de 48u) ingevuld terug en wij doen aangifte bij ETHIAS
- gedurende de ganse verzorgingsperiode houdt u alle bewijzen van doktersbezoeken, medicatie, verzorgingsmateriaal, ... zeer goed bij!
- met ALLE afrekeningen - zowel van het ziekenhuis als afrekeningen van de behandelende arts(en) - dient u na afloop EERST naar uw eigen ziekenfonds te gaan. Hier verzoekt u om "een afrekening voor de schoolverzekering"
- dat document bezorgt u terug aan de school, samen met de attesten van de apotheker
- de school doet een aanvraag tot terugbetaling en het geld wordt rechtstreeks aan u overgemaakt op het opgegeven rekeningnummer bij aangifte.

U krijgt van de schoolverzekering ALLE medische kosten terugbetaald die u, na afrekening met uw ziekenfonds, moest opleggen. Hieronder vallen echter nooit supplementen die de arts en/of het ziekenhuis aanrekende en die dus buiten de RIZIV-tarieven vallen! Wees hier alert bij supplementen zodat u niet verrast wordt als de eindafrekening komt...

Er zijn evenwel beperkingen voor :

- tandprothese € 500 per slachtoffer en maximum €125 per tand
- brilmontuur: maximum € 25
- brilglazen: integrale terugbetaling
- terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen welke niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. tot beloop van € 250 per ongeval.

8.1. Drankgebruik & in-eten op school

Kinderen die 's middags hun boterhammen op school opeten kunnen

- drank meebrengen van thuis in een goed gesloten drinkbus
- drank kopen op school

Op alle Stedelijke Basisscholen worden ENKEL nog **dranken** aangeboden uit het aanbod van "**Fair Trade**". We bieden dus enkel vruchtensappen aan met het Fair Trade label. Daarnaast is er ook **chocomelk, melk, water** (plat en bruis).

Kinderen van de lagere school kunnen enkel tijdens de middagpauze drank kopen, de kleuters kunnen ook tijdens de voormiddagsoortijd van dit aanbod gebruik maken. De leerkrachten houden maandelijks de verbruiken van de leerlingen bij. Afrekening gebeurt via de schoolfactuur.

Prijs : € 0,50 per drankje

Het is **VERBODEN** dat suikerhoudende dranken mee te geven van thuis (cola, limonade, ...) in de drinkbussen of andere verpakkingen. We willen "een gezonde school" zijn (zonder hierin te overdrijven) en vragen hiervoor de medewerking van iedereen. Als we merken dat kinderen zich niet aan de afspraak houden zal de drank afgenomen worden!

Tevens worden **boterhammen ENKEL** meegebracht in **een brooddoos**! We zijn een MOS-school en willen de afvalberg op school beperken. Als iedereen dagelijks zakjes en aluminiumfolie meegeeft is die niet meer te overzien... Boterhammen in een brooddoos dienen ook niet meer omwikkeld te worden met folie!

Sinds 1 januari 1992 (zie Ministeriële Omzendbrief van 25 juli 1991) dient voor het ineten en het daarop volgende middagtoezicht € 0,20 per beurt betaald te worden. Ook dit zal via de schoolfactuur verrekend worden.

De leerlingen die 's middags elders gaan eten, mogen dus pas vanaf 12u45 terug op school aanwezig zijn. Diegenen die toch vroeger op school aankomen, dienen net als de ineters € 0,20 remgeld te betalen. Daar de poorten onder de middag gesloten worden is het de toezichthoudende leerkracht die de kinderen toegang tot de school zal verlenen en de namen zal noteren van de kinderen die te vroeg op school zijn. Er bestaat geen discussie over het aangerekende tarief als uw kind te vroeg op school is (we nemen uitzonderlijk een marge van 10 min, maar dit kan niet als zich dit elke dag voordoet... Komt uw kind al om 12.30 terug aan, dan moet u misschien toch even overwegen het gewoon te laten ineten...)

8.2 De schoolkosten en de schoolrekening

▪ Bijdragen voor schoolkosten

De reglementering staat in het schoolreglement grondig uitgelegd. Hieronder vindt u de meest recente bijdrageaanpassing (aangepast aan de lopende index volgens het Ministerie van Onderwijs)

2012/2013	K00 + K01	K02	K03	1 ^{ste} leerjaar	2 ^{de} leerjaar	3 ^{de} leerjaar	4 ^{de} leerjaar	5 ^{de} leerjaar	6 ^{de} leerjaar
Kosten voor OD/ET	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Kosten voor extra activiteiten (max.)	45 €	45 €	45€	85€	85€	85€	85€	85€	85€
Kosten voor meerdaagse uitstappen				max. 410,- €					

Meer info hierover op

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13875>

▪ Betaling van de schoolfacturen

We hanteren in onze school **bij voorkeur** de betaling **via domiciliëring** daar dit een weinig omslachtige administratieve verwerking vergt. Wie dit nog niet met de eigen bankinstelling in orde bracht, kan daartoe op de school de nodige documenten vragen. De mogelijkheid om te betalen via bankoverschrijving is er ook.

We houden eraan u telkens een gedetailleerd overzicht te bezorgen van de gemaakte onkosten. Indien er twijfels zijn bij de correctheid van een ontvangen factuur kan u steeds contact opnemen met het schoolsecretariaat zodat de factuur nagekeken en/of gecorrigeerd kan worden (iedereen kan wel eens een foutje maken...)

Bij niet-betaling van de schoolrekeningen binnen de gestelde termijn geldt de procedure zoals omschreven in het schoolreglement.

8.3 Tijdschriften

Traditiegetrouw bieden wij bij het begin van het schooljaar de kinderen de kans om zich te abonneren op enkele pedagogisch-didactische tijdschriften. Het staat de ouders vrij hierop in te tekenen en is geen verplichting. Deze kost valt dan ook buiten de maximumfactuur!

8.4 Sport op school

Sinds enkele jaren zijn we ingestapt in het project 'Méér sport op school' dat de **Geelse Sportdienst** aan alle basisscholen aanbiedt. Het is de bedoeling om ALLE kinderen op een regelmatige en systematische wijze in contact te brengen met allerlei bewegingsactiviteiten.

Waar komt het op neer ?

Voor alle klassen van de lagere school staan twee lestijden lichamelijke opvoeding geprogrammeerd. De leerkracht LO en de Sportdienst van de Stad voorzien in de begeleiding. Doorheen hun schoolloopbaan komen de kinderen zo in contact met een zeer uiteenlopend gamma van bewegingsactiviteiten. Wij vinden dit een aanbod dat past in de overtuiging dat meer lichaamsbeweging voor alle kinderen wenselijk is.

Kostprijs

Voor het zwemmen en de sportactiviteiten betalen de kinderen een vast bedrag per schooljaar dat in twee schijven via de schoolrekening wordt betaald. Hierin zit ook het vervoer vervat.

- lagere school 31,50 euro per schooljaar
 - 3^{de} kleuterklas 21,50 euro per schooljaar
- Eventuele tariefaanpassingen worden via de nieuwsbrief meegedeeld

Sport is een verplicht aanbod op school!

Dit sportprogramma en de zwemlessen zijn **verplicht**. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd te worden. **Terugbetaling** kan echter enkel indien een doktersattest wordt bezorgd van één week of langer. Dit wordt op het einde van het schooljaar verrekend met de schoolrekening (nadat wij afrekenden met de Stad en weten wat wel/niet terugbetaald werd)

Naast dit alles, wordt zeer regelmatig deelgenomen aan **buitenschoolse sportactiviteiten** die door de Geelse Sportdienst of door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) worden georganiseerd: voetbal, netbal, trefbal, danshappening, zwemmarathon, ,...

8.5 Schooltoelage

Gezinnen met een bescheiden inkomen krijgen een schooltoelage afhankelijk van het inkomen, voor ieder kind per lopend schooljaar. De groep ouders die in aanmerking komt is zeer ruim, want de minister wil 1 op de 4 leerlingen bereiken met een schooltoelage. Deze toelage, gecombineerd met de maximumfacturen, zou een (bijna) volledig gratis kleuter- en basisonderwijs tot gevolg moeten hebben. Hiervoor wordt een uniek gezinsdossier samengesteld. Dit gezinsdossier is vervolgens ook de basis voor studiebeurzen in het middelbaar en hoger onderwijs (met aangepaste hogere bedragen).

Jaarlijks richt de Stad, in samenwerking met de dienst Onderwijs, een aantal momenten in dat ze de ouders helpt om deze aangifte digitaal te doen. De data worden tijdig meegedeeld via de nieuwsbrief en de website van de Stad Geel. Alle informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld!

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 93,21
Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 104,86
volledige toelage	€ 157,23
uitzonderlijke toelage	€ 209,73

8.6 Als u het wat moeilijk(er) heeft kan men u helpen... ... Denk ook aan de "vrijetijdspas van de Stad Geel" !

Voor mensen in een moeilijke situatie (beperkt inkomen, werkloos, gezondheidsproblemen, schuldenlast, ...) wordt in samenspraak met de directeur naar oplossingen gezocht. Zo kan het schoolteam beslissen te voorzien in een tussenkomst (geheel of gedeeltelijk) bij pedagogische schooluitstappen. Meerdaagse activiteiten bieden we steeds aan met een spaarplan, maar daar wordt geen tegemoetkoming van de school voorzien.

Voor mensen die het wat moeilijker hebben is er ook de Geelse Vrijetijdspas waarmee korting kan bekomen worden voor activiteiten van Jeugddienst De Bogaard, cultureel centrum De Werft, het zwembad, de Sportdienst en de muziekacademie. Informatie hierover kunt u krijgen op het schoolsecretariaat of op het nummer 014/56.61.46. van de Sociale dienst van de Stad Geel.

9.1 Ouders dienen goed geïnformeerd over het schoolgebeuren en de leervorderingen van hun kinderen (de mogelijkheden op een rijtje)

We gaan ervan uit dat een vlotte samenwerking tussen thuis en school een wezenlijke factor is die de ontwikkeling van elk kind gunstig beïnvloedt. Basis daarvoor is een goede wederzijdse informatieverstrekking, zodat we elkaar, maar vooral het kind, beter begrijpen.

De 'digitale nieuwsbrief' en "de website" zijn een regelmatig informatiekanaal om alle ouders te informeren over waar we op school mee bezig zijn. Op school zijn we immers steeds met wat anders bezig en groeien kleine gedachten gauw uit tot een super idee....

Naast geschreven informatiekanalen hechten we ook veel belang aan een goede mondelinge communicatie. De leerkrachten zijn steeds bereikbaar voor een kort gesprek voor/na de klastijd. De ouders van de kleuters halen hun kind trouwens af in de klas, zodat wederzijds de noodzakelijke informatie kan worden gegeven.

Indien de noodzaak zich voordoet kan op initiatief van de ouders of van de leerkracht steeds een afspraak gemaakt worden voor een uitgebreider gesprek. De ervaring leert dat, als twijfels of bedenkingen worden uitgesproken, duidelijkheid groeit en misverstanden vermeden worden. Het is in dat klimaat dat kinderen zich het gemakkelijkst open stellen voor nieuwe dingen. Als opvoeders hebben we de taak die sfeer te bewaken.

Naast deze sporadische gesprekken, houden we eraan om de ouders af en toe expliciet uit te nodigen. Dat doen we bij aanvang van het schooljaar voor een klas-info-avond waarop de leerkracht aan de oudergroep vertelt hoe en waaraan er gewerkt wordt, waarom iets gedaan wordt en waarom dat op een bepaalde manier gebeurt. Verder zijn er voor de lagere school individuele rapportbesprekingen waarbij bekeken wordt in welke mate het kind in ontwikkeling is. Ook de ouders van kleuters worden regelmatig uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

Kinderen die kampen met een probleem verdienen onze bijzondere aandacht. De klasleerkracht of de zorgcoördinator kan de ouders uitnodigen voor een verduidelikend gesprek. Maar ook ouders kunnen hiertoe steeds zelf het initiatief nemen.

Naast deze contacten tussen volwassenen, hanteren de kinderen zelf ook een handig middel voor communicatie tussen school- en thuismilieu: de schoolagenda. Hierin noteert het kind de nodige informatie over allerlei taken en mededelingen om de volgende schooldag(en) 'mee' te zijn. Het is duidelijk dat een goede opvolging thuis stimulerend werkt op het kind. In de schoolagenda is plaats voor 'heen en weer'-berichtjes. Ouders en leerkrachten kunnen zo noodzakelijke en liefst motiverende informatie uitwisselen.

Voor de kleuters hanteren we verschillende manieren van schriftelijke communicatie. De Juf vertelt er meer over bij de start van het nieuwe schooljaar. In elk geval komt elk gehanteerd systeem erop neer dat mededelingen, berichtjes, ... ed. hierin worden opgenomen. Er is, net als in de lagere school, ook ruimte om wat te noteren door ouders en/of de leerkracht.

9.2 De schoolvisie... een taak van iedereen

Vanuit de school zijn er de laatste jaren heel wat initiatieven gegroeid die een blijvend karakter krijgen, maar die we toch samen moeten blijven bewaken willen we ze behouden. We rekenen erop dat u hier als ouder kunt achter staan en indien nodig uw kind kunt motiveren.

Om dit blijvend te kunnen realiseren vestigen we uw aandacht toch even op de afspraken die er zijn

▪ Verjaren op school

○ Traktaties

Kinderen trakteren graag als ze jarig zijn, dat is een ingeburgerd gegeven. Vanuit onze ervaringen vragen we om deze traktatie te beperken en rekening te houden met de schoolafspraken

Wat kan NIET?

- chips bannen we als traktatie uit onze school! Er zijn heel wat andere mogelijkheden om te trakteren (zie verder). Houdt u zich niet aan de afspraak dan delen we de chips uit beleefdheid nog uit (ondanks onze vraag het niet mee te geven), maar dat zal pas zijn op het einde van de dag, net voor het naar huis gaan. De chipszakken openen op school is wel verboden!
- overgrote zakken snoep zijn ook geen goed idee.... Denk maar aan de suikeraanval van dit alles op de tanden van uw kind!

Waar kiezen we wel voor?

- gezonde tussendoortjes (sla eens een kinderkookboek open...)
- een stuk cake
- een gezond drankje
- misschien komt iemand eens wafels bakken?
- een leuk boek voor de klasbibliotheek
- een vers stuk fruit of een heerlijke fruitsla
- er zijn zo veel mogelijkheden.... Elke ouder die een beetje zijn/haar fantasie gebruikt vindt beslist een gezonde en ludieke traktatie.

Het samen vieren, is belangrijker dan het geschenk.

○ Uitnodigingen voor feestjes

Omdat we waken over het welbevinden van onze kinderen vragen we GEEN uitnodigingen voor feestjes uit te delen op school. Het brengt soms heel wat wrevel met zich mee als kinderen niet uitgenodigd worden. Uitnodigingen worden dus steeds BUITEN de schoolpoort verdeeld!

▪ Afval op school

Sinds enkele jaren zijn we een MOS school. MOS staat dan voor Milieuzorg Op School. Om dit levendig te houden, lopen er in verschillende klassen activiteiten die het bewustzijn van de kinderen blijvend aanscherpen. Hierdoor voelen kinderen zich mee verantwoordelijk om aan deze problematiek 'iets' te doen. Goed sorteren hoort daar zeker bij. Maar het voorkomen van afval is nog belangrijker. De afvalberg op school MOET kleiner!

Dit zijn de afspraken die we hanteren om aan "milieuzorg op school" te doen

- iedereen gebruikt een brooddoos en daarin worden de boterhammen niet nog eens verpakt in aluminiumfolie
- wie drinken van thuis meebrengt doet dit in een drinkbus.
- een koek is geen probleem (haal hem thuis al uit de verpakking en stop hem in een doosje)
- op de vastgelegde fruitdag brengen we ENKEL fruit mee (meer info hierover in de nieuwsbrief van september!)
- op de brooddoos, koekendoos en drinkbus brengen we een eigen teken/naam aan zodat we ze herkennen

De school zelf doet ook inspanningen om milieuvriendelijk te werken

- alle afval dat er nog is wordt gesorteerd
- we gebruiken veelal gerecycleerd papier
- nieuwsbrieven en andere info wordt verspreid via de website en emailing om verspilling van drukwerken en papier tegen te gaan
- de poetsvrouwen werken met milieuvriendelijke producten
- er wordt bespaard op energieverlies/-verbruik door het plaatsen van dubbele beglazing in de oude gebouwen die tevens via het dak beter geïsoleerd werden

**Het milieu is een zorg van IEDEREEN
en enkel als we daar SAMEN aandacht voor hebben
is er resultaat!**

10.1 Zorgbeleid

Zorg, zorgbeleid, zorgverbreding GOK zijn sleutelbegrippen in onze school!

Onze verhoogde aandacht gaat niet enkel uit naar zwakkere kinderen, ook hoogbegaafden krijgen de extra aandacht die ze nodig hebben. Het klinkt misschien raar, maar ook voor hen is het soms moeilijk op school.

Onze school organiseert haar werking zo dat elk kind zich op zijn tempo en vanuit een door echte interesse zelfgestuurde betrokkenheid kan ontwikkelen. Deze realisering is een samenspel tussen het kind, de leerkracht, de zorgleerkracht (en soms het CLB).

Binnen onze school houdt een gespecialiseerd team van bekwame leerkrachten de ontwikkeling van uw kind goed in het oog. Juf Ingrid Sauviller coördineert als zorg- en GOK-leerkracht dit team.

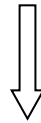
Het zorgterrein vinden we terug op de 3 niveaus;

- school-niveau
 - het uitwerken van een weloverwogen zorgbeleid voor onze school;
 - leerlingvolgsysteem hanteren;
 - leerlingendossiers aanleggen zodat de opvolging geoptimaliseerd wordt;
 - leerlingenbespreking op multidisciplinair overleg (MDO) . Dit is een overleg tussen klastitularis, zorgleerkrachten, directie en CLB. Als het nodig blijkt worden ook de ouders uitgenodigd.
- Klas-niveau
 - zorgen voor een aangepaste begeleiding van kinderen met problemen;
 - differentiatie in de leerstof;
 - werken in niveaugroepen;
 - ondersteuning in de klas van kind en leerkracht.
- leerling-niveau
 - individuele begeleiding van het kind.

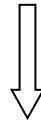
STAP 1

MELDING PROBLEEM

(bij de klasleerkracht, zorgjuf, directie, ...)



1^{ste} Verkennend gesprek plannen



Aan directie melden

Gesprek gepeste

Leidraad vraagverheldering : wie – wat – waar – wanneer ?

verder aanpakken ?

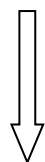
JA



NEE = enkel melding



Gesprek pester



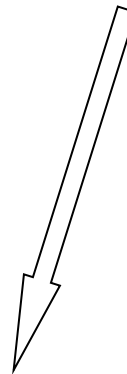
Probleemverheldering

- Hoe oplossen ?
- Hoe goedmaken ?
- Sanctie duidelijk maken (bij 2^e melding)

Gesprek gepeste en pester

Veiligheid garanderen

- Afspraken maken
- Memo maken



Evaluatie na 1 week + bijsturingen indien nodig

probleem niet opgelost ?



STAP 2 →

Gesprek gepeste / pester apart + sanctie

Ouders contacteren/informereren over de problemen en afspraken

Afspraken met team rond aanpak
CLB contacteren voor hulp/ondersteuning

1. **De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe.** Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts **EN**
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.



Je CLB helpt

Jouw CLB:

CLB-Kempen
Centrum voor leerlingenbegeleiding
 vestiging Geel
 Stationsstraat 160
 2440 GEEL
 tel. 014 58 85 34
geel@clb-kempen.be

Openingsuren:

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke 2^e en 4^e donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend.

Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn/vaart voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam...;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inentingen.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

- | | | |
|----------------------------------|------------|---|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3-4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs in de 1 ^{ste} en 2 ^{de} kleuterklas en verder om de twee jaar. Ook nog in het eerste jaar deeltijds onderwijs of erkende vorming. |
| • 2 ^{de} kleuterklas | 4-5 jaar | |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | |
| • 3 ^{de} lagere school | 8-9 jaar | |
| • 5 ^{de} lagere school | 10-11 jaar | |
| • 1 ^{ste} secundair | 12-13 jaar | Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB. |
| • 3 ^{de} secundair | 14-15 jaar | |

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar
5 ^{de} lagere school	10-11 jaar
1 ^{ste} secundair	12-13 jaar

Welke inentingen kan je krijgen?

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest

Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

Hepatitis B (Geelzucht): 2 inentingen als de vaccinatie nog niet in orde is.

HPV (preventie baarmoederhalskanker): 3 inentingen

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.